

ALGEMENE VOORWAARDEN Opleidingen ExpertCare

1. Definities

ExpertCare : Perkinsbaan 14 3439 ND Nieuwegein.

Opleidingen ExpertCare: is onderdeel van ExpertCare BV

Student: de natuurlijke persoon die feitelijk de opleiding volgt.

Opleiding : de door ExpertCare georganiseerde leervorm.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, organisatie of instelling die een scholing verzorgt voor ExpertCare.

2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarde Opleidingen ExpertCare

Onder gehangen Algemene Voorwaarde zijn van toepassing op alle opleidingsactiviteiten die ExpertCare onder de naam Opleidingen ExpertCare aanbiedt. Voor overige activiteiten van ExpertCare in het kader van diensten aan huis zijn separate Algemene Voorwaarden van toepassing zoals gedeponeerd bij de KvK Utrecht, laatstelijk op januari 2018.

3. Organisatie/Werkwijze

Alle vormen van scholing worden aangeboden door Opleidingen ExpertCare onderdeel van ExpertCare BV. Het aanbod van opleidingen die verzorgd worden door opleidingen ExpertCare staan vermeld op de website en kan ook digitaal toegestuurd worden naar een belangstellende. Inschrijven kan per opleiding of scholing indien de student voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden om deel te kunnen nemen aan de desbetreffende opleiding of Scholing. De voorwaarden om deel te nemen staan per opleiding benoemd op de website.

4. Inschrijving en bevestiging

Inschrijving voor een opleiding of scholing georganiseerd door opleidingen ExpertCare vindt plaats via de website of via een digitaal inschrijfformulier. Op het inschrijfformulier staat de procedure van opsturen vermeld.

Opleidingen ExpertCare bevestigt een inschrijving die is gedaan schriftelijk (per post of e-mail). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende opleiding tot stand.

5. Aanvullende voorwaarden

Per opleiding kunnen aanvullende voorwaarden gelden, deze kunnen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van ExpertCare betreffen of een aanpassing van onderdelen van de Algemene Voorwaarden van ExpertCare betreffen.

6. Betaling

Na inschrijving voor een opleiding kan het bedrag wat word benoemd voor de desbetreffende opleiding betaald worden via bankoverschrijving vooraf.

Indien 7 dagen voor aanvang van de opleiding niet de volledige betaling van de aangegeven opleidingsprijs door ExpertCare is ontvangen, is de student niet gerechtigd aan de opleiding deel te nemen en zal de plaats vergeven worden aan een andere student.

7. Annulering en ontbinding in geval van een overeenkomst tussen ExpertCare en een opdrachtgever

Een opdrachtgever dient schriftelijk (aangetekend), via de website of per email te annuleren. Bij annulering tot 3 maanden voor aanvang van de opleiding wordt 10% in rekening gebracht. Bij annulering binnen 2 maanden voor aanvang van de opleiding wordt 30% van de opleidingskosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 1 maand voor aanvang van de opleiding wordt 50% in rekening gebracht.

Als ExpertCare of de opdrachtgever ernstig tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen dan dient de ene partij de andere partij hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Als de verplichtingen alsdan niet binnen een redelijke termijn worden nagekomen, dan is de andere partij gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de partij die daartoe het initiatief neemt aan de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De prestaties die geleverd zijn tot aan de beëindiging worden wel op overeengekomen wijze betaald.

8. Annulering in geval van Maatwerk

Bij annulering van maatwerk opleidingen of scholing (al of niet incompany), die door ExpertCare op verzoek van de opdrachtgever zijn ontwikkeld, worden naast de kosten zoals verwoord in artikel 8 de specifieke voorbereidingskosten voor het maatwerk in rekening gebracht aan de opdrachtgever. ExpertCare zal deze kosten specificeren.

9. Verhinderung van de student tijdens een cursus

Indien een student verhinderd is deel te nemen aan de opgegeven scholing, is vervanging door een andere student mogelijk, mits de vervanger uiterlijk een (1) week voor de eerste cursusdag schriftelijk wordt aangemeld bij ExpertCare.

De student heeft het recht om binnen 7 dagen na inschrijving, zonder opgave van redenen kosteloos te annuleren. Deze annulering dient schriftelijk plaats te vinden.

Na afloop van 7 dagen geldt de volgende annuleringsregeling:

- bij annulering tot 1 maand voor aanvang van de cursus is de deelnemer 10 % van de genoemde scholingsprijs verschuldigd met een minimum van € 27.50
- bij annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang van de cursus is de deelnemer 50 % van de genoemde scholingsprijs verschuldigd met een minimum van € 27.50
- bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de cursus is de deelnemer de volledige, benoemde scholingsprijs verschuldigd.
- na aanvang van de cursus is annulering niet meer mogelijk. Tussentijdse beëindiging of indien deelnemer anderszins niet meer aan de cursus deelneemt, geeft geen recht op enige terugbetaling.

10. Verhinderung van ExpertCare

Indien het aantal aanmeldingen voor een opleiding en/of cursus onvoldoende is, behoudt ExpertCare zich het recht voor de opleiding en/of cursus te annuleren. Zij informeert deelnemers hierover zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken voor aanvang van de scholing. In geval van annulering op initiatief van ExpertCare worden reeds betaalde scholingsgeld volledig en zo spoedig mogelijk gerestitueerd.

11. Administratieve handelingen

Vragen van studenten omtrent administratieve handelingen of met betrekking tot de opleiding worden binnen 7 dagen beantwoord. Mocht de behandeling langere tijd vergen, dan krijgt de student hiervan binnen 7 dagen bericht met de aanduiding binnen welke termijn de student het antwoord kan verwachten.

12. Vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid

Alle informatie over organisaties en personen die tijdens de uitvoering van de opleiding bekend wordt aan betrokkenen (opleidingscoördinator, studenten, docenten), worden door alle betrokkenen als vertrouwelijk beschouwd en met zorgvuldigheid behandeld. Dit houdt in dat deze informatie niet aan derden buiten de opleiding zal worden gegeven en uitsluitend zal worden gebruikt ten behoeve van de uitvoering van de opleiding. Gebruik ten behoeve van andere doelstellingen is uitsluitend mogelijk met toestemming van de persoon van wie de informatie afkomstig is.

13. Verantwoordelijkheden

De student is verantwoordelijk voor:

- De aanwezigheid bij alle aangeboden onderwijsdagen
- Het leveren van een actieve bijdrage aan de uitvoering van de opleiding
- Voorbereiding en zelfstudie

ExpertCare is verantwoordelijk voor:

- De informatievoorziening naar studenten toe
- De inhoud van de opleiding
- De kwaliteit van de opleiding
- De begeleiding van deelnemers in hun persoonlijke leerproces tijdens de opleiding

14.Nakoming

ExpertCare is gerechtigd bij het organiseren van een opleiding of scholing af te wijken van de aankondiging, Indien redelijkerwijs van haar niet gevergd kan worden dat zij de opleiding of cursus onverkort uitvoert zoals aangekondigd.

In geval van wijziging(en) zal ExpertCare zoveel mogelijk aansluiting zoeken bij de oorspronkelijke aankondiging van de opleiding of cursus.

Naar aanleiding van verandering(en) van een opleiding of scholing kan wijziging van onder andere prijs en aan te leveren scholingsmateriaal optreden. De student/betaler zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

15.Klachten

In geval van klachten met betrekking tot de scholing kan de deelnemer zich wenden tot de opleidingsfunctionaris van ExpertCare b.v. of een e-mail sturen naar opleidingen@expertcare.nl.